Landesverband Thüringer Imker e.V., Ilmstraße 3, 99425 Weimar

Wir suchen Dich: **a) Assistenz des Vorstandes**
und
b) Verwaltungskraft

Bienen, Naturschutz und Landschaftspflege - alle reden darüber. Wir tun es und Du kannst uns dabei unterstützen.
Der Landesverband Thüringer Imker e.V. ist ein gemeinnütziger Verein und die Interessenvertretung der Imker und Imkerinnen in Thüringen. Die Hauptaufgaben liegen in der Planung und Koordination von Aus- und Weiterbildungsangeboten, der Koordination und Stärkung der Bienenzucht und der Förderung des Naturschutzes und der Landschaftspflege, auch für Wild- und Honigbienen.

Zur Umsetzung unserer vielfältigen Aufgaben suchen wir zum nächst möglichen Zeitpunkt **in Weimar**:

a) **Assistenz des Vorstandes (0,8 VBE +)**
und
b) **Verwaltungskraft (0,4 VBE +)**

Du bist bereit, Dich in einem engagierten Team auf vielfältige Weise einzubringen? Dann erwartet Dich ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet in enger Zusammenarbeit mit dem ehrenamtlichen Vorstand.

Das bringst Du mit:

- gute Kenntnisse in Buchhaltung, Bürokommunikation/Bürotechnik
- sicherer Umgang mit Standardsoftware und Fähigkeit im Umgang mit modernen Kommunikationsmedien
- gutes betriebswirtschaftliches Verständnis
- Erfahrungen im Umgang mit Behörden und öffentlichen Einrichtungen
- Kommunikationsstärke, gute Selbstorganisation, Eigeninitiative
- hohe soziale Kompetenz und die Bereitschaft zum flexiblen Arbeiten
- Interesse Naturschutz und Bienenhaltung

Dein Aufgabengebiet umfasst u.a.:

- operatives Alltagsgeschäft in der Geschäftsstelle in Weimar
- Mitgliederverwaltung, Zuarbeit zum Steuerbüro
- Bearbeiten von Fördermittelanträgen und Abrechnungen
- Unterstützung bei der Planung und Durchführung von Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Steuerung verbandsinterner Kommunikation und Koordinierung des Landesverbandes mit den Thüringer Imkervereinen und dem Deutschen Bienenmuseum Weimar (a)
- Zuarbeiten für den Vorstand und die Multiplikatoren des Landesverbandes (a)

Wir bieten spannende und verantwortungsvolle Tätigkeiten in einem Verband, einen breiten Gestaltungsspielraum zur persönlichen Entfaltung und Mitspracherecht, individuelle Förderung und Weiterbildung und interessante Projekte sowie eine leistungsgerechte Vergütung mit steuerfreien Extras. Teilzeitarbeit und Home-Office können vereinbart werden.

Alles Weitere besprechen wir gern mit Dir im persönlichen Gespräch.

Falls wir Dein Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Deine Bewerbung zum schnellstmöglichen Zeitpunkt mit kurzem Lebenslauf an: **Du@lvthi.de**

Die Bewerbungsfrist endet am 15.02.2024.
Für Fragen steht Dr. Heidrun Schmidt unter 0171 537 62 zur Verfügung.